



**Gruppo Azione Locale
GAL MOLISE RURALE Scarl**

PSR REGIONE MOLISE 2014-2020

Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER

(CLLD - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)

Sottomisura 19.2 – “Sostegno all'esecuzione degli interventi
nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”
Sottomisura 19.4 – “Sostegno per i costi di gestione e animazione”

ALLEGATO 1

Format dei dati richiesti per la domanda di ammissione
all'Albo Fornitori di beni e servizi

**CANDIDATURA ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI
DEL GAL MOLISE RURALE Scarl**

Proponente

Denominazione:

Tipologia:

Ditta individuale, Snc, Sas, Srl, Sas arl, Spa, Soc Coop, Soc Coop arl, Consorzio, Consorzio arl, Consorzio spa, Associazione, Onlus, altro)

Capitale Sociale:

Sede legale - Comune:

Via/Piazza:

CAP:

Rappresentante legale

Nome:

Cognome:

Luogo di nascita:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Riferimenti

Telefono fisso:

Cellulare:

Fax:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo PEC:

Sito web:

Posizione fiscale

Codice fiscale:

Partita IVA:

REA CCIAA:

Codice ATECO prevalente:

Altro codice ATECO:

Altro codice ATECO:

Altro codice ATECO:

Posizione contributiva

INPS - Codice ditta

INAIL - Codice ditta

Aree e Settori d'interesse

A pena di esclusione, ogni candidata ditta/società, può esprimere la propria preferenza da **1 (uno) a massimo 3 (tre) settori di interesse (da A1 a P2)**.

AREE		SETTORI D'INTERESSE	
A	Uffici e Logistica	A1	Materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio e di laboratorio di qualsiasi genere, materiale igienico sanitario
		A2	Macchine per uffici (es. fotocopiatrici, distruggi-documenti, fax,)
		A3	Mobili, arredi ed attrezzature per uffici
		A4	Segnaletica ambientale e di sicurezza e strumenti per la sicurezza (es. estintori)
		A5	Manutenzione immobili (impianto elettrico, idraulico, condizionamento, prodotti antincendio, sicurezza, ecc.)
		A6	Servizi di pulizia interna di edifici e locali; Fornitura di servizi di pulizia ordinaria e straordinaria, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi
B	Servizi Informatici	B1	Materiale informatico hardware e software
		B2	Apparecchi telefonici fissi e mobili
		B3	Manutenzione attrezzature informatiche
		B4	Servizi informatici e affini, compresi i servizi telematici, di videoconferenza, creazione, gestione e manutenzione siti web istituzionali, piattaforme social, di e-government, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software
C	Servizi di stampa	C1	Lavori di produzione e stampa, rilegatura, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva
		C2	Libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico
		C3	Servizi di editoria e di stampa, compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia, trascrizione, registrazioni televisive, audiovisive e radiofoniche

		C4	Materiali per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale
D	Attrezzature tecniche	D1	Acquisto di attrezzature tecniche, strumenti scientifici e di sperimentazione
E	Comunicazione e Promozione	E1	Materiali di comunicazione, inclusi gadget e simili
		E2	Servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e acquisto dei relativi spazi
		E3	Servizi giornalistici, grafici e di comunicazione riguardanti l'attività dell'ente in forma scritta, audiovisiva e via internet
F	Trasporti	F1	Spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale
		F2	Servizi di trasporto di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere
		F3	Servizi di facchinaggio, compreso montaggio e smontaggio di attrezzature mobili servizi di reperimento di personale a mezzo di Agenzia per il lavoro, nonché servizi di ricerca di manodopera specializzata
G	Consulenza	G1	Servizi di ricerca e sviluppo, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socioeconomiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie
		G2	Servizi di consulenza fiscale e tributaria
		G3	Servizi di consulenza gestionale e affini
H	Convegni ed eventi	H1	Organizzazione di eventi, di mostre, conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni nazionali ed internazionali
		H2	Organizzazione viaggi, eventi e servizi complementari
I	Fiere e catering	I1	Catering a base di prodotti tipici locali area Gal Terre di Murgia, servizi di ristorazione, compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi alimentari
		I2	Noleggio e allestimento sale per conferenze, riunioni, mostre e simili
		I3	Servizi e forniture per manifestazioni ed eventi
		I4	Servizi ricreativi, culturali e sportivi, compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche

L	Formazione e Animazione	L1	Servizi relativi all'istruzione, compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie
M	Prodotti del territorio	M1	Prodotti enogastronomici e dell'artigianato tipico locale
N	Servizi finanziari ed assicurativi	N1	Servizi di tesoreria
		N2	Polizze di assicurazione
		N3	Fidejussioni e garanzie
		N4	Altri servizi (ad es. Anticipazioni di cassa,....)
O	Servizi vari	O1	Servizi di archiviazione, anche informatica, deposito e custodia di documentazione
		O2	Servizi di manutenzione del verde
P	Materiale scientifico relativo alle aree tematiche	P1	Materiale scientifico e didattico, ecc.
Q	Viaggi	Q1	Prenotazioni alberghiere e biglietteria aerea, ferroviaria, navale e mezzi di trasporto locale
		Q2	Servizi connessi ai viaggi, qualora risulti troppo oneroso ricorrere ad altre procedure

Allegati

Una volta compilata la domanda, sottoscritta e scansionata, predisposta per l'invio mediante PEC, contestualmente alla stessa, è necessario allegare ed inviare:

1. **Curriculum della ditta/società** (solo pdf, dimensione massima 10mb, possibilmente in formato copiabile come testo) timbrato e firmato in ogni pagina.
2. **Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 DPR. 445/2000** (solo pdf, dimensione massima 10mb) resa secondo il modello di cui all'**Allegato 2** scaricabile in formato word dal sito internet www.galmoliserurale.it da compilare, stampare, firmare, timbrare, scansionare e inviare).
3. **Copia del documento d'identità del legale rappresentante/soggetto abilitato ad impegnare la Società/Ditta** (solo pdf, dimensione massima 10mb) fronte/retro, in corso di validità, con apposta la firma autografa).
4. **Copia della Visura camerale** non inferiore a 3 mesi o, per i soggetti non dovuti, **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** firmata dal legale rappresentante attestante la NON iscrizione alla Camera di Commercio (solo pdf, dimensione massima 10mb).

5. **Copia di statuto e atto costitutivo**, autenticata con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di società, consorzi, cooperative.

Note

La Ditta/Società proponente

Timbro e Firma